

Factura

FAUSTO ERNESTO , ARAGÓN POLANCO

Nit Emisor: 2430894

FAUSTO ERNESTO ARAGON POLANCO

6 AVENIDA B LOTE 63 COLONIA KANAJUYU 06 AVENIDA B LOTE 63
COLONIA KANAJUYU, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED80BEE2-AE13-4DE6-A815-25C5C20162D2

Serie: ED80BEE2 Número de DTE: 2920500710

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:12:28

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:12:28

Moneda: GTQ

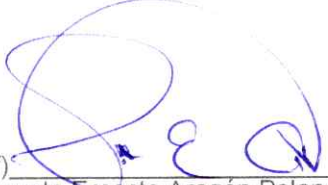
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-136, correspondiente al mes de julio del 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285 714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285 714286

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f) 
Fausto Ernesto Aragón Polanco
DPI: 1676 14177 0101

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122142

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 110655

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782919394559	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 9:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:12:28	
Emisor:	2430894	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FAUSTO ERNESTO ARAGON POLANCO	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ED80BEE2-AE13-4DE6-A815-25C5C20162D2	
Serie:	ED80BEE2	
Número del DTE:	2920500710	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:12:2906:00ED80BEE2AE134DE6A81525C5C20162D2	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 09:16:28	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 09:16:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2430894
NOMBRE	FAUSTO ERNESTO, ARAGÓN POLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fausto Ernesto Aragón Polanco
NIT de la persona contratista:		2430894
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-136, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Cuencas Hidrográficas.

ACTIVIDAD: Brinde apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con la elaboración de especificaciones técnicas para la gestión de las intervenciones siguientes: ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA EL BENEFICIARIOS DE LA COMUNIDAD MAYA CHORTI EN CHIQUIMULA; ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA LA UNION VERAPACENCE DE COMUNIDADES CAMPESINA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ; ADQUISICION DE INSUMOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA BENEFICIARIOS DE LA ORGANIZACIÓN CONSEJO DEL PUEBLO USPANTECO, MUNICIPIO DE USPANTAN, EL QUICHE; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS MUNICIPIOS DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, CHIANTLA Y AGUACATAN DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA, JUTIAPA Y SANTA ROSA; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

RESULTADO: Se colaboró en las actividades relacionadas al traslado de las especificaciones técnicas de los eventos en referencia a la Dirección de Desarrollo Agrícola para su aprobación y gestión en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.

ACTIVIDAD: Brinde apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con la elaboración de opiniones técnicas de los eventos de compra promovidos por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa para adquisición de insumos de las intervenciones siguientes: ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA EL BENEFICIARIOS DE LA COMUNIDAD MAYA CHORTI EN CHIQUIMULA; ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA LA UNION VERAPACENCE DE COMUNIDADES CAMPESINA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ; ADQUISICION DE INSUMOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA BENEFICIARIOS DE LA ORGANIZACIÓN CONSEJO DEL PUEBLO USPANTECO, MUNICIPIO DE USPANTAN, EL QUICHE; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS MUNICIPIOS DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, CHIANTLA Y AGUACATAN DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA, JUTIAPA Y SANTA ROSA; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

RESULTADO: Se colaboró en las actividades relacionadas con la elaboración de las opiniones técnicas para presentarse a la Dirección de Desarrollo Agrícola y envió a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa y continuar con el proceso de compra.

2. Brindar apoyo al Departamento en actividades relacionadas al traslado de documentación e insumos para entrega en viveros agroforestales y Sedes Departamentales

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con el seguimiento en la Unidad Desconcentrada Administrativa y Financiera para la entrega y recepción de insumos en las comunidades, por el equipo técnico de campo de las intervenciones siguientes: ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA EL BENEFICIARIOS DE LA COMUNIDAD MAYA CHORTI EN CHIQUIMULA; ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA LA UNION VERAPACENCE DE COMUNIDADES CAMPESINA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ; ADQUISICION DE INSUMOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOMBRICOMPOST PARA BENEFICIARIOS DE LA ORGANIZACIÓN CONSEJO DEL PUEBLO USPANTECO, MUNICIPIO DE USPANTAN, EL QUICHE;

RESULTADO: Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la recepción y entrega de insumos en las comunidades (documentos administrativos para proceso de pago) e iniciar el proceso de instalación de las Unidades Productivas de Lombricompost.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con la seguimiento en la Unidad Desconcentrada Administrativa y Financiera para la recepción de herramientas e insumos de las intervenciones siguientes: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS MUNICIPIOS DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, CHIANTLA Y AGUACATAN DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN Y SAN MARCOS; ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA, JUTIAPA Y SANTA ROSA; ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE VIVEROS COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

RESULTADO: Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la recepción de herramientas e insumos para el traslado por el equipo técnico hacia las organizaciones beneficiarias en las comunidades de los municipios y departamentos correspondientes.

3. Colaborar al Departamento en actividades de seguimiento en la ejecución técnica y liquidación de convenios y proyectos de cooperación.

ACTIVIDAD: Colaboré al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con la participación de una reunión de trabajo promovida por la representante del Viceministerio de Desarrollo Económico rural, representantes de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera UDAFA, Dirección de Infraestructura Productiva, Dirección de Desarrollo Agrícola, Asesor del Viceministro de Desarrollo Económico Rural, en seguimiento a la ruta crítica para definir los bienes y equipo trasladados por UICN con fondos de contrapartida a las dependencias del MAGA dentro del marco del Proyecto “Fortalecimiento de la resiliencia de los medios de vida ante el cambio climático en las Cuencas Altas del Altiplano de Guatemala”.

RESULTADO: Se logró la participación en la reunión de trabajo en la cual se tocaron temas sobre las adquisiciones de bienes trasladados con aporte de fondos de contrapartida dentro del marco del Proyecto Altiplano Resiliente de UICN, con la finalidad de proceder a realizar el inventario correspondiente y asignación al personal designado.

4. Brindar apoyo y seguimiento en los informes mensuales sobre el avance de las intervenciones del Departamento de Cuencas Hidrográficas.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en las actividades relacionadas a la elaboración de Informe mensual de actividades.

RESULTADO: Se logró presentar apoyo el Informe de Avance de ejecución correspondiente al mes de julio de 2026 en el cual se contemplan actividades técnico administrativas

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

ACTIVIDAD: Colaboré con la Dirección de Desarrollo Agrícola en las actividades relacionadas con la participación de una reunión de trabajo en la mesa técnica promovida por asesor del despacho Ministerial en la modalidad de Línea Clave (Keyline) para la coordinación de actividades.

RESULTADO: Se participó en la reunión de trabajo en la cual se establecieron acciones de coordinación para la implementación del Plan Piloto para la Capacitación a personal técnico del MAGA dentro del Proyecto Suelos y Agua para el Futuro.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las actividades relacionadas a la participación en una reunión de trabajo en el Comité Técnico Asesor de Cuencas promovida por el Viceministro del Agua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, dentro del marco del Acuerdo Gubernativo 19-2021.

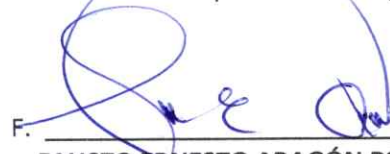
RESULTADO: Se colaboró en las actividades relacionadas en la participación de la reunión realizada, en la cual se dieron a conocer las actividades realizadas por el Viceministerio del Agua del MARN de acuerdo al Plan de Trabajo para el año 2026.

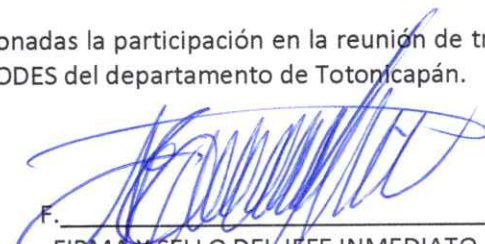
ACTIVIDAD: Colaboré al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas con el desarrollo de tres reuniones de trabajo con el equipo técnico del departamento para trasladar lineamientos de trabajo emitidos por la Dirección de Desarrollo Agrícola y seguimiento de las actividades planificadas de acuerdo al Plan Operativo para el año 2026.

RESULTADO: Se realizaron tres reuniones de trabajo con el equipo técnico del departamento en las cuales se desarrollaron los temas sobre la implementación de las Unidades Productivas de Lombricompost, entrega de las herramientas y plantas forestales hacia las comunidades y organizaciones comunitarias planificadas.

ACTIVIDAD: Colaboré con la Dirección de Desarrollo Agrícola en las actividades relacionadas con la participación en una reunión de trabajo promovida por el Asesor del Despacho Ministerial con el Grupo de Productores COCODES de Totonicapán, en la cual se proporcionó información relacionada con las actividades planificadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola a nivel nacional de acuerdo a la Plan Operativo 2026.

RESULTADO: Se colaboró en las actividades relacionadas la participación en la reunión de trabajo realizada con los productores organizados en COCODES del departamento de Totonicapán.

F. 
FAUSTO ERNESTO ARAGÓN POLANCO
DPI 1676 14177 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
INSTITUTO AUTÓNOMO SUPERIOR DE FORTALECIMIENTO
17 Ave. 12-28 zona 3, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130325

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA, Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que al(a)

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Fausto Ernesto Aragón Polanco

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

675

Fecha de colegiación: 25 de abril de 1983

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 04/12/2025 03:54:08 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y solo originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado a: PSX-2604-29203 E-V 1102

Emitida por: **David, Murallles** Usuario: **dmurallles**

Extendida en: **dmurallles** - Ubicación: **15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

